

Regulamin

Przedszkola Bursztynowy Kompas w Gdańsku

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie po zakończonym treningu czystości.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi podawanymi do publicznej wiadomości.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 - 17.00.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola, dostępny na stronie Internetowej przedszkola.
5. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do godz. 8.00 i odbierania w ustalonych porach.
6. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z pandemią.
7. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione na piśmie. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym
8. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić telefonicznie lub w aplikacji 4Parents do godziny 7:00.
9. Nieodebranie dziecka do godziny 17.00, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, skutkuje zawiadomieniem właściwych organów policji.
10. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola.
11. Rodzice zobowiązani są do regularnej opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 15 każdego miesiąca.
12. Wszystkie zmiany w korzystaniu z przedszkola powinny być zgłaszane na piśmie do dyrektora lub nauczyciela przed rozpoczęciem następnego miesiąca którego ma dotyczyć zmiana.
13. Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców pracująca w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
14. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami).
15. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii, a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorków, bransoletek, pierścionków itp.
16. W przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie.
17. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.
18. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka/. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.
19. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych, zajęć korygująco-wspierających.
20. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.

21. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola.
22. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
23. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
24. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do przedszkola.
25. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.

W przedszkolu obowiązują stałe pory posiłków:

I	Śniadanie	8:15 – 9:00
II	Śniadanie	9:30 – 9:45
III	Obiad	11:45 – 12:15
IV	Podwieczorek	14:15 – 14:30

DYREKTOR
Janika
mgr Marzena Jankowska