

§ 23

3 1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

- 4 1) 2 sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 5 2) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- 6 3) zaplecze sanitarne,
- 7 4) plac zabaw,

8 2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest w Dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obsługowych, opiekunów tych pomieszczeń.

3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa Dyrektor przedszkola, przy czym ustalenia Dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOŁA

§ 24

9 1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania pracowników określają przepisy ustawy Kodeksu pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca.

10 4. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:

- 11 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 12 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
- 13 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- 14 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
- 15 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- 16 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 25

17 1. **Nauczyciel** w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.

18 2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.

19 3. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.

20 4. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi oraz z rodzicami w sprawach wychowania i realizacji procesów wychowania.

21 5. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.

22 6. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.

23 7. Nauczyciel wykonujący zajęcia wychowawczo-dydaktyczne lub opiekuńcze w dniu wolnym od pracy otrzymuje w zamian inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie.

24 8. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

25 9. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:

- 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej,
- 3) organizowanie wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.

10. Inne zadania nauczycieli:

- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 3) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,

- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez: organizację zebrań grupowych – 1x/rok szkolny, kontakty indywidualne – konsultacje – 1x/miesiąc po wcześniejszym umówieniu się, omówienie arkuszy obserwacji dziecka – 2x/rok szkolny; zajęcia adaptacyjne dla dzieci nowo przyjętych, zajęcia otwarte – dla dzieci 6-letnich; kącik dla rodziców wspólne świętowanie oraz warsztaty, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób systematyczny i rzetelny
- 10) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
- 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 13) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 14) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, **jednolitego oddziaływania** oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
- 15) współpraca z nauczycielami zajęć dodatkowych,
- 16) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
- 17) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,

- 18) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
- 19) projektowanie i realizowanie procesów wychowawczo-dydaktycznych
- 20) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy podmiotowego podejścia do dziecka i dostosowanie metod oraz form pracy do możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci
- 21) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
- 22) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
- 23) udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej,
- 24) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

26

27 11. **Zakres obowiązków nauczyciela** w odniesieniu do realizacji celów i zadań określonych organizacją przedszkola obejmuje w szczególności odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie psychofizyczne i życie wychowanków od momentu przejęcia od rodziców/opiekunów do odbioru wychowanków z przedszkola, a także:

- 1) obowiązki nauczyciela w zakresie przepisów bhp i ppoż., nauczyciel ma obowiązek:
 - a znać i systematycznie przestrzegać przepisy z zakresu bhp i ppoż.
 - b znać rozmieszczenie sprzętu i urządzeń ppoż. z zakresu bhp i ppoż
 - c brać udział w organizowanych szkoleniach z zakresu bhp i ppoż
 - d kontrolować przed rozpoczęciem zajęć miejsce zabaw, nauki i pracy pod kątem stanu bezpieczeństwa
 - e przed kontrolą nie wydawać dzieciom sprzętu i zabawek, które samowolnie użyte mogą stworzyć stan zagrożenia lub spowodować wypadek
 - f dbać, by drogi ewakuacyjne nie były zastawione, a zamki (kłódki) w pełni sprawne
 - g ustalić i egzekwować zasady i normy postępowania w grupie dziecięcej
 - h systematycznie zapoznawać dzieci z przepisami z zakresu bhp i ppoż, ruchu drogowego
 - i włączać dzieci do działalności na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w najbliższym otoczeniu
 - j zgłaszać i w miarę możliwości usuwać wszelkie dostrzeżone zagrożenia
 - k każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć ruchowych kontrolować stan sali, ogrodu lub innego terenu, na którym mają być prowadzone zajęcia

- l stosować prawidłowe ubezpieczenie dzieci przy wykonywaniu ćwiczeń, zgodnie z wymogami programu i metodyki przedszkolnej
- m wyłączyć z zajęć dziecko lub część dzieci, których kondycja fizyczna lub psychiczna w danym dniu nie gwarantuje pełnej sprawności, bezpieczeństwa (powierzyć je innej osobie dorosłej)
- n zwracać uwagę na wydolność i sprawność fizyczną i psychiczną dzieci
- o stosować odpowiedni dobór ćwiczeń i narzędzi
- p przerwać zajęcia, gdy stan terenu, pomieszczenia lub sprzętu zagraża dzieciom, pracownikom lub innym osobom
- q w razie wypadku natychmiast powiadomić rodziców, udzielić pierwszej pomocy, zapewnić opiekę lekarską oraz powiadomić dyrektora placówki
- r podczas spacerów i wycieczek zapewnić dzieciom odpowiedni nadzór osób dorosłych
- s organizować i rozmieszczać stanowiska pracy i zabawy tak, by zapewnić dzieciom swobodę poruszania się i bezpieczeństwo działania
- t systematycznie pogłębiać wiedzę w zakresie stosowania bezpiecznych form i metod pracy oraz właściwego (pod względem bezpieczeństwa) doboru i narzędzi pomocy
- u **w żadnej sytuacji nie wolno pozostawić dzieci bez opieki ze strony osób dorosłych**, w sytuacjach wyjątkowych dzieci mogą pozostać pod opieką pomocy nauczyciela

28 2) rzetelną i systematyczną pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną i organizacyjną ukierunkowaną na osiągnięcie celów i zadań organizacji pracy przedszkola z uwzględnieniem rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich

3) współdziałanie z rodzicami/opiekunami w sprawach wychowania i realizacji procesów edukacyjnych, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

29 4) prowadzenie co najmniej dwa razy w roku zebrań ogólnych oraz minimum raz w miesiącu konsultacji indywidualnych.

5) projektowanie i realizacja procesu wychowawczo-dydaktycznego z uwzględnieniem wszystkich obszarów podstawy programowej wychowania przedszkolnego stosownie do możliwości i potrzeb rozwojowych wychowanków

- 30 7) prowadzenie i dokumentowanie bieżących i okresowych obserwacji pedagogicznych (2x/ rok szkolny) dzieci 3 i 4 letnich i diagnoz przedszkolnych dzieci 6-letnich oraz zapoznanie rodziców/opiekunów z ich wynikami w sposób zgodny z przepisami prawa oświatowego
- 31 8) planowanie i systematyczna realizacja pracy wspierającej z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych z uwzględnieniem wyników obserwacji i diagnoz pedagogicznych oraz przepisów prawa oświatowego w tym zakresie
- 32 9) projektowanie sytuacji wychowawczych i dydaktycznych w sposób angażujący i pobudzający aktywność wychowanków do polisensorycznego zdobywania umiejętności i wiedzy, zapewniający wychowankom prawo do indywidualnego tempa rozwoju i higienę psychofizyczną.
- 33 10) aranżowanie przestrzeni dydaktycznej oraz zaangażowanie w tworzenie bazy dydaktycznej, w sposób sprzyjający podejmowaniu przez wychowanków wielokierunkowej aktywności zabawowo-poznawczej
- 34 11) współpraca ze środowiskiem rodzinnym dzieci poprzez realizację form organizacyjno-merytorycznych ukierunkowanych na ujednoczenie kierunku oddziaływań, pozyskanie sojuszników realizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną
- 35 13) planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej
- 36 14) doskonalenie swoich umiejętności zawodowych, podnoszenie wiedzy fachowej, w tym poprzez obowiązkową obecność w formach doskonalenia organizowanych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty
- 37 15) udział w szkoleniach organizowanych w ramach WDN
- 38 16) uwzględnianie w procesie wychowawczo-dydaktycznym kierunków współpracy
- 39 ze środowiskiem lokalnym i instytucjami kulturoznawczymi
- 40 17) aktualizowanie wiedzy w zakresie przepisów oświatowych i innych, warunkujących jakość swojej pracy
- 41 18) zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń dotyczących
- bepośrednio dziecka i mogących obniżyć jakość pracy przedszkola.
- 42 19) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż oraz procedur obowiązujących w przedszkolu

43 20) dbałość o należyty stan wykorzystywanych w przedszkolu pomocy, sprzętu wraz z ponoszeniem osobistej odpowiedzialności za zniszczenia spowodowane brakiem należytej dbałości o zabezpieczenie i sposób ich wykorzystywania

44 21) bezzwłoczne informowanie dyrektora o swojej absencji oraz czasie jej trwania

45 22) bezpośrednią odpowiedzialnością służbową przed dyrektorem we wszystkich zakresach działalności przedszkola i w zakresie przyjętych na siebie obowiązków.

46 12. **Prawa nauczyciela** obejmują w szczególności prawo do:

- 1) wynagrodzenia zgodnego z warunkami umowy
- 2) urlopu zgodnego z warunkami umowy
- 3) wsparcia metodycznego, organizacyjnego i prawnego ze strony dyrektora i organu prowadzącego przedszkole
- 4) awansu zawodowego
- 5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach WDN oraz w innych formach doskonalenia zawodowego
- 6) wnoszenia wniosków, spostrzeżeń na rzecz podnoszenia jakości pracy przedszkola
- 7) wnioskowania w sprawie zmian w organizacji pracy przedszkola
- 8) nieodpłatnego korzystania z form doskonalenia zawodowego organizowanych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty
- 9) wnioskowania w obszarach merytorycznych WDN organizowanego przez organ prowadzący przedszkole
- 10) nieodpłatnego korzystania z pomocy i środków dydaktycznych przekazywanych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty
- 11) projektowanie rocznych placów pracy wraz z podejmowaniem uchwał w sprawie ich zatwierdzenia
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie
- 13) wnioskowania w zakresie zgodnym z obowiązującym prawem oświatowym w sprawie dopuszczenia do użytku programu wychowania przedszkolnego
- 14) wdrażania innowacji i eksperymentów pedagogicznych

47

48 13. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest:

- 49 1) monitorowanie zmian w prawie oświatowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na przepisy wskazujące konieczność zmiany statutu,
- 50 2) przygotowanie dla dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej projektu zmian w statucie.

§ 26

51 1. Do **zadań psychologa** w przedszkolu należy w szczególności:

52 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci,

53 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,

54 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,

55 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,

56 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,

57 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

58 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,

59 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

60 2. Do **zadań logopedy** w przedszkolu należy w szczególności:

61 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,

62 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,

63 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,

64 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

65 3. Do **zadań terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:

66 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

67 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

68 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,

69 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 27

70 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

71 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, w miarę możliwości nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

3. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy w przypadku gdy:

1) sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę do Dyrektora,

2) Rada Rodziców danego oddziału zwróci się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o zmianę wychowawcy, wniosek musi być uzasadniony i potwierdzony czytelnymi podpisami przez zwykłą większość rodziców (tj. połowa rodziców dzieci oddziału + 1), a Dyrektor po przeprowadzeniu wewnętrznego postępowania wyjaśniającego podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku.

§ 28

72 1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:

73 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka,

74 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,

75 3) organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną,

76 4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

77 2. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiadają za jej jakość.

78 3. Nauczyciel przygotowuje na piśmie:

79 1) plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oddziału, z wyprzedzeniem dwudniowym,

80 2) dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności,

81 3) sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym,

4) scenariusze zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich.

82 4. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu
poznanie

i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:

83 1) wywiad z rodzicem i dzieckiem,

84 2) kartę pracy indywidualnej,

85 3) arkusz obserwacji rozwoju dziecka, diagnozę dziecka realizującego roczny obowiązek

86 przygotowania przedszkolnego.

5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego na dany etap edukacyjny. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.

87 6. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną m.in. z:

88 1) Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej

7. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:

89 1) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie, którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny,

a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego (konkretnych oddziałów przedszkolnych),

90 2) w miesiącu listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci w formie pisemnej informacji zawierającej wynik aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,

91 3) w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.

§ 29

1 1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników niepedagogicznych na stanowiskach, pomocniczych i obsługi:

- 1) sekretarz
 - 2) pomoc nauczyciela,
2. Zadaniem pracowników przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola w zakresie administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor przedszkola.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

§ 30

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wiedzy w zakresie swoich praw i obowiązków
 - 2) udziału w różnych formach spotkań oddziaływowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
 - 3) konstruktywnych konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
 - 4) uczestnictwa w życiu grupy,
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
 - 6) informacji na temat celów, zadań przedszkola oraz sposobów ich realizacji
 - 7) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów i trudności
 - 8) tworzenia Rady Rodziców wraz z jej regulaminem
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie zasad i zapisów zawartych w umowie z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty
 - 2) respektowanie obowiązujących w przedszkolu procedur, umów i zbiorowych uzgodnień oraz zarządzeń Dyrektora i Organu Prowadzącego
 - 3) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 4) przyprowadzanie dziecka wyłącznie w **dobrym stanie zdrowia**
 - 5) należyta dbałość o higienę osobistą i dobrą kondycję zdrowotną i psychiczną swojego dziecka
 - 6) udzielanie nauczycielowi rzetelnej wiedzy o problemach i uwarunkowaniach mogących mieć wpływ na poziom rozwoju dziecka i jego bieżącą aktywność

- 7) rzetelna współpraca z nauczycielami i specjalistami w celu ujednolicenia procesu wychowawczego i edukacyjnego
- 8) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 9) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 10) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 11) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 12) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu, szczególnie trwającej łącznie nieprzerwanie 30 dni oraz przyczynach absencji dziecka.
- 13) respektowanie na terenie przedszkola pożądanых zasad i norm współżycia społecznego w odniesieniu do dzieci i dorosłych

§ 31

92 1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku 3 – 7 lat.

93 2. **Wychowanek przedszkola ma prawo do:**

94 1) wiedzy o swoich prawach i obowiązkach

95 2) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,

96 3) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,

97 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,

98 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,

99 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,

100 7) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

101 8) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa akceptacji i podstawowych potrzeb fizjologicznych

102 9) akceptacji takim jakim jest,

103 10) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

104 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,

105 12) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

106 13) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,

108 3. **Wychowanek przedszkola ma obowiązek** przestrzegania umów społecznych obowiązujących

w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

109 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości, w tym pracach porządkowych i dyżurach

110 2) przestrzegania zasad kultury i norm współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,

111 3) respektowania uwag i spostrzeżeń warunkujących bezpieczeństwo swoje i innych

112 4) przestrzegania zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek, szanowanie ich

113 5) unikania przemocy werbalnej i niewerbalnej

114 6) pomaganiu kolegom

115 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,

116 8) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu, zgłaszania trudności.

117

118 4. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub Dyrektorowi przedszkola.

ROZDZIAŁ VII ZASADY PRZYJMOWANIA ORAZ SKREŚLANIA DZIECI Z LISTY

§ 32

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

- 1 Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 2 Termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do Przedszkola określa corocznie Organ Prowadzący.
- 3 Zasady i kryteria naboru oraz harmonogram rekrutacji określa gmina miasta Gdańska.
- 4 Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola w miarę wolnych miejsc na etapie aktualizacji danych
- 5 Do przedszkola przyjmowane są dzieci 3-7-letnie bez względu na płeć, kolor skóry, wyznanie, status ekonomiczny rodziny

- 6 Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku
- 7 Do przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci niepełnosprawne o ile warunki lokalowe, zakres kwalifikacji nauczyciela i stopień niepełnosprawności dziecka warunkują bezpieczeństwo, należytą opiekę, zaspokajanie potrzeb oraz optymalizację jakości realizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego w odniesieniu do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
- 8 Dzieci przyjmowane do przedszkola muszą wykazywać się samodzielnością w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych, związanych z higieną osobistą.
- 9 W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w Przedszkolu, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.

§ 33

Warunki skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Rodziców/opiekunów procedur obowiązujących w przedszkolu,
 - 2) naruszenia przez Rodziców/opiekunów zapisów niniejszego statutu
 - 3) zatajenia przez Rodziców/opiekunów informacji o stanie zdrowia i rozwoju dziecka, uniemożliwiających zapewnienie dziecku warunków warunkujących zdrowie i bezpieczeństwo w trakcie pobytu w przedszkolu oraz prawidłową realizację procesu opiekuńczego i wychowawczo -
dydaktycznego
 - 4) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
 - 5) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.
 - 6) niespełniania wymogów samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych, związanych z higieną osobistą
2. Z wnioskiem o skreślenie z listy wychowanków występuje nauczyciel, dyrektor lub rodzice wychowanków

§ 34

1. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
 - 1) rozmowy z dyrektorem
 - 2) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - 3) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
 - 4) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
 - 5) skreślenie dziecka z listy wychowanków.

2. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wyżej wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:
 - 1) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru,
 - 2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa-negocjacje Dyrektora, psychologa z rodzicami,
 - 3) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. MOPS, MOPR, PPP),
 - 4) przedstawienie członkom Rady pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,
 - 5) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
- 6 rozwiązanie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług.

§ 35

- 1 Skreślenie wychowanka może nastąpić w trybie bez wypowiedzenia umowy o świadczenie usług w sytuacji nie uiszczenia należnych opłat przez jeden miesiąc.
- 2 Skreślenie wychowanka może nastąpić w trybie bez wypowiedzenia umowy o świadczenie usług w sytuacji rażącego nieprzestrzegania statutu przez rodzica lub wychowanka.
- 3 Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- 4 Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora przedszkola.
- 5 Decyzja podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

119 Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

- 1 Wnioski o zmiany w statucie kieruje się do Dyrektora Przedszkola
- 2 Rada Pedagogiczna opracowuje projekt zmian statutu.
- 3 Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu.
- 4 Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
- 5 Nowelizacja/nadanie statutu obliguje Dyrektora przedszkola każdorazowo do opracowania i publikacji tekstu jednolitego statutu.
- 6 Z treścią Statutu przedszkola można zapoznać się w sekretariacie, placówce oraz na stronie internetowej przedszkola.
- 7 Statut Przedszkola w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem

data opracowania:

data obowiązywania: