



Zarządzenie
Fundacji Ogólnopolskiego Operatora Oświaty
z dnia 31 stycznia 2025 roku

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego drogą elektroniczną w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do publicznych przedszkoli w Gdańsku, dla którego organem prowadzącym jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty.

Na podstawie art. 152 i 154 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. 2024.737.) oraz Statutu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty ustala się:

§1.

1. Kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 są tożsame z obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Gdańsk z uwagi na uczestnictwo publicznych przedszkoli prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty w rekrutacji elektronicznej prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 w tym terminy składania dokumentów, jest tożsamy z obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Gdańsk z uwagi na uczestnictwo publicznych przedszkoli prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty w rekrutacji elektronicznej prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór wniosku i wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026, są tożsame z obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Gdańsk z uwagi na uczestnictwo publicznych przedszkoli prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty w rekrutacji elektronicznej prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom publicznych przedszkoli prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty w Gdańsku.



- Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w siedzibach publicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Gdańsk przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty i na stronie <https://operator.edu.pl/pl/>.

§3.

- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poznań, dn. 31.01.2025 r.

Członek Zarządu

Dorota Szafko
Dorota Szafko

.....
(pieczęćka i podpis)

CZŁONEK ZARZĄDU (3)

Szymon Buda
Szymon Buda

**UCHWAŁA NR LXX/1793/23
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 131 ust. 4,6,8 w związku z art. 29 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk ustala się następujące kryteria wraz z liczbą punktów:

- 1) dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole podstawowej – 21 pkt.;
- 2) dziecko, którego rodzeństwo równocześnie bierze udział w rekrutacji do tego samego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej – 19 pkt.;
- 3) dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły z oddziałami przedszkolnymi, do której składany jest wniosek rekrutacyjny – 18 pkt. – kryterium dotyczące tylko oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej;
- 4) dziecko, którego co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym na terenie Miasta Gdańska; kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - 15 pkt.;
- 5) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w systemie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą; kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 14 pkt.;
- 6) dziecko zaszczepione, zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłaszanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub dziecko długotrwale odroczone od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych – 12 pkt.

§ 2. Określa się następujące dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1 składane przez jednego lub oboje rodziców:

- 1) dokument potwierdzający spełnianie kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 1 - oświadczenie o kontynuowaniu edukacji w kolejnym roku szkolnym przez rodzeństwo zgłoszonego dziecka w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym, do którego o przyjęcie dziecko ubiega się;
- 2) dokument potwierdzający spełnianie kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 2 - oświadczenie o zgłoszeniu do tego samego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej co najmniej dwojga dzieci;
- 3) dokument potwierdzający spełnianie kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 3 - oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych kandydata oraz kandydata;
- 4) dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 4:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub
 - b) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);

5) dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 5:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
- b) zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- c) zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym,
- d) w przypadku samozatrudnienia wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;

6) dokument potwierdzający spełnianie kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 6 - oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na wniosek komisji rekrutacyjnej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/782/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska



Agnieszka Owczarczak

ZARZĄDZENIE NR 2113/24
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA
z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdańska

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdańska na rok szkolny 2025/2026:

- 1) od 10.03.2025 r. od godz. 12.00 do 21.03.2025 r. do godz. 16.00 – złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) 02.04.2025 r. o godz. 15.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) od 03.04.2025 r. od godz. 8.00 do 10.04.2025 r. do godz. 16.00 - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania;
- 4) 14.04.2025 r. o godz. 15.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2. Ustala się następujące terminy postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdańska na rok szkolny 2025/2026:

- 1) od 19.05.2025 r. od godz. 9.00 do 23.05.2025 r. do godz. 16.00 – złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym;
- 2) 02.06.2025 r. o godz. 15.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym;
- 3) od 03.06.2025 r. od godz. 8.00 do 09.06.2025 r. do godz. 16.00 - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania;
- 4) 11.06.2025 r. o godz. 15.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.gdansk.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
DO ODDZIAŁU OGÓLNODOSTĘPNEGO I ODDZIAŁU INTEGRACYJNEGO NA ROK
SZKOLNY 2025/2026**

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe.
4. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j. ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także *prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*
5. We wniosku rodzic deklaruje wybór maksymalnie 5 placówek

I. Dane identyfikacyjne kandydata

Imię*											
Nazwisko*											
PESEL*											
Data urodzenia*	dzień			miesiąc				rok			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

II. Lista wybranych jednostek i oddziałów, według kolejności preferencji

Lp.	Nazwa jednostki*	Oddział*
1		
2		
3		
4		
5		



III. Pozostałe informacje o kandydacie

Adres zamieszkania kandydata				
Województwo*		Ulica*		
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu	
Gmina*		Kod poczty*		
Miejscowość*		Poczta*		

Dodatkowe informacje o kandydacie	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	
Numer orzeczenia	
Numer(y) PESEL rodzeństwa	

IV. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Rodziec **	Rodziec**
Imię i nazwisko *		
Telefon		
Adres e-mail		
<p>Zgodnie z art. 25-28ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 t.j. ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.</p>		
Województwo*		
Powiat *		
Gmina *		
Miejscowość *		
Ulica*		
Nr budynku *		
Nr lokalu		
Kod pocztowy *		
Poczta *		

V. Kryteria przyjęcia

Kandydaci z orzeczeniem o **potrzebie kształcenia specjalnego** wydanego ze względu na niepełnosprawność ubiegający się o przyjęcie do oddziału integracyjnego nie podlegają kryteriom rekrutacji. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Wniosek rekrutacyjny wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego należy złożyć do wszystkich placówek, w których wybrano oddział integracyjny (wyjątek stanowi złożenie wniosku za pomocą podpisu elektronicznego).

W przypadku wyboru **również oddziału ogólnodostępnego** na liście preferencji kandydat z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego **podlega kryteriom rekrutacji i bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym**. W tej sytuacji należy zaznaczyć we wniosku kryteria, które spełnia dziecko.

W poniższej tabeli należy zakreślić wybrane odpowiedzi. Odpowiedzi dla kryteriów automatycznych zostaną uzupełnione na podstawie podanych informacji.

Kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi

Kryteria gminne	
Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole podstawowej, do których prowadzona jest rekrutacja	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Dziecko, którego rodzeństwo równocześnie bierze udział w rekrutacji do tego samego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły z oddziałami przedszkolnymi, do której składany jest wniosek rekrutacyjny – kryterium dotyczące tylko oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej (tzw. zerówek)	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym na terenie Miasta Gdańska; kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko szkole podstawowej, do których prowadzona jest rekrutacja.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi



Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w systemie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko zaszczepione, zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłaszanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub dziecko długotrwale odroczone od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

VI. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j. ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz z zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki poprzez podpisanie w przedszkolu deklaracji dotyczącej czasu pobytu dziecka w przedszkolu/oświadczenia woli podjęcia nauki w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak podpisania deklaracji we wskazanym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

.....
podpis rodzica

i / lub

.....
podpis rodzica

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu i dołączonych załącznikach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
2. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności Informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
3. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
4. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.



5. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżką odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
10. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

.....
podpis rodzica

i / lub

.....
podpis rodzica

Gdańsk, dnia2025 r.

VIII. INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane **dobrowolnie** przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j. ze zm.)

.....

.....

.....

.....





GDAŃSK



*Załącznik nr 1
do Wniosku Rekrutacyjnego
do przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego/
oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej*

.....
Imię i nazwisko rodzica*

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**
oświadczam, że moje dziecko.....wychowywane
jest w rodzinie wielodzietnej, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
Data i podpis rodzica

Pouczenie

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.





GDAŃSK



*Załącznik nr 2
do Wniosku Rekrutacyjnego
do przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego/
oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej*

.....
Imię i nazwisko rodzica*

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**,
oświadczam, że moje dziecko.....
wychowuję samotnie jako panna / kawaler / wdowa / wdowiec / osoba pozostająca
w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/ osoba rozwiedziona¹
i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

¹(niepotrzebne skreślić)

.....
Data i podpis rodzica

Pouczenie

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.





GDAŃSK



*Załącznik nr 3
do Wniosku Rekrutacyjnego
do przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego/
oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej*

.....
Imię i nazwisko rodzica*

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo kandydata

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**
oświadczam, że moje dziecko/dzieci.....
będące rodzeństwem kandydata.....
będzie kontynuowało w roku szkolnym 2025/2026 edukację w.....

.....
Data i podpis rodzica

Pouczenie

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



GDAŃSK



*Załącznik nr 4
do Wniosku Rekrutacyjnego
do przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego/
oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej*

.....
Imię i nazwisko rodzica*

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie rodzica o zgłoszeniu do tej samej placówki rodzeństwa

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**
oświadczam, że moje dzieci:.....
równocześnie rekrutują do:.....
.....
w rekrutacji na rok szkolny 2025/2026.

.....
Data i podpis rodzica

Pouczenie

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



GDAŃSK



*Załącznik nr 5
do Wniosku Rekrutacyjnego
do oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej*

.....
Imię i nazwisko rodzica*

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o zamieszkaniu

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**
oświadczam, że jestem rodzicem dziecka:
i zamieszkuję z zamiarem stałego pobytu w Gdańsku przy ul.
Mój adres zamieszkania*** jest miejscem zamieszkania dziecka.

.....
Data i podpis rodzica

Pouczenie

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

*** Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 2024.1061 t.j. z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.



GDAŃSK



*Załącznik nr 6
do Wniosku Rekrutacyjnego
do przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego/
oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej*

.....
Imię i nazwisko rodzica*

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** oświadczam, że moje dziecko jest zaszczepione zgodnie z kalendarzem szczepień/długotrwale¹ odroczone od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych i deklaruję przedłożenie dowodu szczepień w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia – na prośbę komisji rekrutacyjnej.

¹(niepotrzebne skreślić)

.....
Data i podpis rodzica

Pouczenie

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j. z późn. zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737t.j. z późn. zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



